

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br.74/14, 70/17 i 98/19), osnivačka Skupština ESPORTS UDRUGA HRVATSKE održana dana 1. srpnja 2022. donijela je

S T A T U T

ESPORTS UDRUGE HRVATSKE

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, područjima djelovanja sukladno misiji, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju zacrtana misija i ciljevi.

Način osiguranja javnog djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima. te stegovnoj odgovornosti članova/ica i načinu vođenja popisa članova/ica, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: ESPORTS UDRUGA HRVATSKE
Skrraćeni naziv Udruge glasi: ESUH

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

ESPORTS UDRUGA HRVATSKE je pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove u Zagrebu te ima prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

ESPORTS UDRUGA HRVATSKE je nevladino, nestranačko, neprofitno, nereligiozno, dobrovoljno i nezavisno udruženje građana. Svrha osnivanja Udruge je stručno djelovanje na području promicanja znanosti, tehnologija, kulture, edukacije i održivog razvoja društva, te srodnih aktivnosti s naglaskom na prezentaciji znanosti i tehnologija, na popularan interaktivan način.

Članak 6.

ESPORTS UDRUGA HRVATSKE ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: ESUH, ZAGREB.

Članak 7.

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca i tajnik/ca. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge ESPORTS UDRUGA HRVATSKE su:

-organiziranje i ujedinjavanje napora svih članova za razvoj i promicanje elektoničkih, digitalnih, i računalnih sportova (dalje u tekstu: esportova) u Republici Hrvatskoj, promicati i organizirati esport događaje (natjecanja, turnire, kupove), povećati razinu popularnosti, zdravog načina života, širenje i unaprjeđenje infrastrukture, zastupanja i zaštite zakonskih prava, sloboda i interesa svojih članova i drugih osoba, zadovoljavanje njihovih društvenih, osobito, kulturnih, spoznajnih, obrazovnih i drugih potreba.

Područja djelovanja Udruge, sukladno ciljevima, su:

- tehnička kultura
- međunarodna suradnja i
- obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge ESPORTS UDRUGE HRVATSKE su:

- organizacija i održavanje natjecanja, turnira, kampova za obuku, ostalih događaja vezanih za promicanje svih vrsta esportova ,
- organizacija edukativnih radionica, seminara, predavanja.
 - sudjelovanja članova Udruge na međunarodnih natjecanjima u esportu,
- izrada planova i drugoročnih programa koji se odnose na razvoj esportova i esportskih natjecanja i osiguranje njihove provedbe,
- okupljanje zainteresiranih osoba za esport i zaštita njihovih legitimnih interesa
- pružanje organizacijske, informativne, metodološke i tehničke pomoći članovima Udruge,

- organiziranje i sudjelovanje na konferencijama, okruglim stolovima, izložbenim, informativnim i drugih događajima iz područja djelovanja Udruge
- sudjelovanje u razvoju i implementaciji suvremenih standarda obuke, i unapređenja procesa obuke,
- proučavanje i primjena u Republici Hrvatskoj stranih i međunarodnih iskustava vezanih uz esportove,
- sudjelovanje u izradi i davanju prijedlog za unapređenje zakonodavstva s područja esportova,
- razvoj i provedba projekata i programa usmjerenih na postizanje ciljeva Udruge, uključujući i međunarodne tehničke standarde,
- interakcija s međunarodnim udrugama sa sličnim ili zajedničkim ciljevima i aktivnostima, potpora neposrednim međunarodnim kontaktima i vezama,

Gospodarske djelatnosti koje udruge ESPORTS UDRUGE HRVATSKE obavlja su:

- izdavačka djelatnost
- prodaja vlastitih proizvoda na malo, sukladno Zakonu o trgovini,
- izrada stručnih elaborata, podloga, studija, planova upravljanja i akcijskih planova te stručnih mišljenja i ocjena u području znanosti, tehnologija, kulture, edukacije i održivog razvoja i obrazovanja vezanih za ciljeve udruge
- organizacija seminara, tečajeva, radionica, treninga, konferencija i savjetovanja,
- organizacija festivala, izložbi i sličnih manifestacija,

Članak 10.

Rad Udruge (uključujući i sjednica tijela Udruge) je javan. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci koji su utvrđeni kao poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka članova/ica i/ili zaposlenika/ica Udruge.

Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- obavještavanjem članova/ica Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- web stranicom,
- društvenim mrežama,
- izdavačkom djelatnošću.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom/icom Udruge može postati svaka punoljetna fizička i svaka pravna osoba s područja Republike Hrvatske i inozemstva čija stručna sprema ili radno iskustvo odgovara aktivnostima Udruge.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika/ice. Odluku o prijemu fizičke i pravne osobe predlaže Upravni odbor, a donosi Skupština.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno za sve osobe koje prihvaćaju načela rada i ciljeve Udruge te ostale odredbe ovog Statuta, a može biti redovno, podržavajući i počasno.

Redovni član/ica je aktivni član/ica s punim opsegom prava i obveza predviđenih ovim Statutom. Osnivači Udruge automatski stječu status redovnog člana Udruge nakon registracije Udruge.

Podržavajući član/ica je svaka osoba koja podržava načela rada i ciljeve Udruge te ostale odredbe ovog Statuta, a zbog svojih obaveza, mjesta stanovanja, bolesti ili drugih okolnosti nije u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu tijela Udruge.

Počasnim članom/icom Udruge može se proglasiti osoba koja je svojim javnim ili privatnim radom zaslužna za promicanje ciljeva koje promiče Udruga. Počasne članove/ice predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 12.

Osoba koja želi postati članom/icom Udruge podnosi pisani zahtjev u tiskanom ili elektronskom obliku. Članovi/ice Udruge se upisuju u Registar članova/ica koji vodi Tajnik/ca Udruge.

Registar članova/ica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, kontaktnim podacima. Registar članova/ica uvijek je dostupan svim članovima/icama i nadležnim tijelima na uvid.

Skupština ima pravo odbiti primitak osobe u članstvo u Udruzi bez navođenja razloga.

Članak 13.

Skupština određuje godišnji iznos članarine. Redovno i podržavajuće članstvo u Udruzi započinje uplatom godišnje članarine. Počasni članovi/ice oslobođeni su plaćanja članarine.

Članak 14.

Prava članova/ica Udruge

Članovi Udruge su u okviru svog statusa ravnopravni u ostvarivanju prava i obveza.

Prava redovnog člana Udruge uključuju:

- prisustvovati i aktivno sudjelovati na Skupštini Udruge s pravom glasa,
- birati i biti birani u tijela Udruge,

- sudjelovati u svim događajima koje organizira Udruga,
- sudjelovati u radu stalnih i povremenih povjerenstava koje se osnivaju u Udruzi,
- inicirati održavanje izvanredne Skupštine Udruge
- obraćati se sa zahtjevima tijelima Udruge, te primiti odgovore
- žaliti se na odluke i propuste organa Udruge, te zahtijevati razmatranje žalbi od strane nadležnih tijela Udruge,
- biti informiran o aktivnostima Udruge,
- obraćati se tijelima Udruge za pomoć radi zaštite svojih prava i legitimnih interesa,
- slobodno iznositi svoje mišljenje o idejama i prijedlozima o kojima se raspravlja prije donošenja odluke o tim pitanjima,
- slobodno istupiti iz Udruge na vlastiti pisani zahtjev.

Prava podržavajućeg i počasnog člana Udruge uključuju:

- sudjelovati u svim događajima koje organizira Udruga,
- uključiti se u rad stalnih i povremenih povjerenstava,
- prisustvovati Skupštini Udruge bez prava glasa u odlučivanju,
- obraćati se tijelima Udruge s pitanjima iz djelatnosti Udruge te dobivati odgovore na ista,
- žaliti se na odluke i propuste Udruge,
- primiti informacije o aktivnostima Udruge.
- obraćati se tijelima Udruge radi zaštite svojih prava i legitimnih interesa,
- slobodno iznositi svoje mišljenje o idejama i prijedlozima o kojima se raspravlja prije donošenja odluke o tim pitanjima,
- slobodno istupiti iz Udruge na vlastiti pisani zahtjev.

Članovi/ce imaju obveze i odgovornosti:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta,
- volonterskim radom doprinijeti radu i razvoju Udruge
- štiti interese, ugled, integritet i imovinu Udruge,
- promicati ideje Udruge svojim javnim i privatnim djelovanjem,
- plaćati članarinu prema odluci Skupštine (osim počasnih članova)
- provodi odluke tijela Udruge,
- aktivno sudjelovati u radu tijela Udruge (redovni članovi),
- suzdržavati se od radnji koje bi mogle povrijediti ugled i legitimne interese Udruge i njegovih članova,
- promptno i učinkovito odgovarati na službene primjedbe/zahtjeve tijela Udruge,
- brinuti o imovini Udruge kojom se član Udruge koristi za ostvarivanje svojih prava i legitimnih interesa,
- ne otkrivati povjerljive podatke o aktivnostima Udruge, čiji je popis utvrđen zakonom i odlukom Skupštine Udruge ili Predsjednika Udruge,
- obavijestiti Udrugu o promjeni podataka datih prilikom pristupanja Udruzi, u roku od 10 kalendarskih dana od dana promjene tih podataka,
- sudjelovati u javnim događanjima koje održava Udruga.

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine
- isključenjem zbog povrede Statuta i narušavanja ugleda Udruge
- smrću člana udruge

Redovni i podržavajući član/ica se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana/ice iz Udruge donosi Upravni odbor.

Član istupa iz Udruge podnošenjem pismene prijave Predsjedniku Udruge na vlastiti zahtjev danom podnošenja zahtjeva o istupanju.

Članak 16.

Pitanja vezana za članstvo i članarine, oblik i sadržaj Registra članova te način njegova vođenja moguće dodatno urediti posebnim aktima koje donosi Upravni odbor.

Članak 17.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 18.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti te se razlozima za isključenje smatraju naročito:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesudjelovanje u radu Udruge osobno ili preko zastupnika najmanje 12 (dvanaest) mjeseci,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge ili nekog od njenih članova.

U slučaju prestanka članstva u Udruzi, podaci o tome upisuju se odmah u registar članova Udruge.

U slučaju prestanka članstva od strane člana, izabranog u Upravni odbor ili drugo tijelo Udruge, obavijest o prestanku članstva priopćit će se i čelniku nadležnog tijela i predsjedniku Udruge.

Članak 19.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor, a o žalbi na odluku Upravnog odbora odlučuje Skupština Udruge.

Osoba isključena iz Udruge može biti primljena u članstvo Udruge samo odlukom tijela koje je odlučivalo o njenom isključenju.

Član Udruge nema pravo glasa na Skupštini Udruge za vrijeme dok tijela Udruge odlučuju o stegovnom postupku ili u vrijeme dok traje sudski spor između člana i Udruge.

Članak 20.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

UPRAVLJANJE UDRUGOM

Članak 22.

Tijela druge su: Skupština Udruge, Upravni odbor Udruge, Predsjednik Udruge, Tajnik Udruge te Nadzorni odbor.

Sjednice tijela Udruge mogu se održavati uz neposredno sudjelovanje članova te putem internetske komunikacije korištenjem audiovizualnih računalnih programa za internetske konferencije.

Svaki sastanak tijela društva upisuje se u zapisnik. U zapisniku se naznačuje oblik sjednice: ako je sjednica održana putem interneta u zapisniku se naznačuje kojim je računalnim programom sjednica održana.

Članak 23.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština) najviše je tijelo Udruge, koje ima pravo odlučivati o svim pitanjima iz njezinog djelovanja.

Skupštinu čine redovni članovi Udruge, a podržavajući i počasni članovi mogu prisustvovati sjednicama Skupštine bez prava glasa.

Skupština se smatra pravovaljanom i ovlaštenom za donošenje odluka o bilo kojoj točki dnevnog reda ako je na sjednici skupštine nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge.

Redovnu Skupštinu saziva Upravni odbor jednom godišnje. Skupština se saziva najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Skupština odlučuje o pitanjima koja na razmatranje podnesu Upravni odbor, predsjednik i članovi Udruge.

Izvanredna Skupština saziva se u okolnostima koje utječu na bitne interese Udruge, Upravnog Odbora, kao i u drugim slučajevima predviđenim ovim Statutom i zakonodavstvom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana nastanka relevantnih okolnosti. U tom slučaju, Poziv na sjednicu s naznakom datuma, vremena, mjesta i prijedlogom dnevnog reda sjednice biti će upućena članovima Udruge najkasnije 14 dana prije datuma održavanja Izvanredne Skupštine.

Najmanje jedna desetina članova Udruge može Upravnog odboru podnijeti prijedlog za sazivanje izvanredne Skupštine. Ako se zahtjevu članova Udruge za sazivanjem Izvanredne Skupštine ne udovolji u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, ti članovi mogu sami sazvati Skupštinu.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 24.

Skupština odlučuje o slijedećim pitanjima:

- utvrđivanju ključnih poslovnih pravaca djelovanja Udruge, odobravanje njezinih planova i izvješća o njihovoj provedbi,
- usvajanju plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanju godišnjeg financijskog izvješća,
- donošenju Statuta Udruge te izmjena i dopuna Statuta Udruge,
- odobravanje izmjena pečata, štambilja, simbola i drugih uzoraka i rekvizita Udruge
- donošenju odluke o prestanku rada Udruge,
- izboru i razrješenju likvidatora,
- izboru i razrješenju članova Upravnog odbora Udruge,

- izboru i razrješenju predsjednika Udruge,
- donošenju odluka vezanih uz raspolaganje imovinom Udruge,
- odlučivanju o osnivanju pravnih osoba (trgovačkih društava, poduzeća) i davanju suglasnosti na njihove osnivačke akte.
- odlučivanje o primitku u članstvo Udruge,
- odlučivanje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- odlučuje o izboru i razrješenju Tajnika Udruge,
- kao i od drugim pitanjima propisanim ovim Statutom ili zakonom.

Članak 25.

Odluke Skupštine smatraju se donesenima ako je za njih glasovala većina redovnih članova nazočnih na sjednici Skupštine, osim kada je odredbama Statuta udruge predviđeno drugačije.

Izuzetno, za donošenje Statuta ili izmjena i dopuna Statuta Udruge te donošenju odluke o prestanku rada Udruge odluka Skupštine smatrat će se usvojenom ako je za nju glasovalo najmanje tri četvrtine redovnih članova Udruge nazočnih na sjednici Skupštini. Nadalje, odluke o otuđenju imovine Udruge u iznosu preko pedeset posto imovine Udruge donosit će se tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Udruge nazočnih na sjednici Skupštine.

Članak 26.

Sjednicama Skupštine predsjedava osoba iz reda članova koju bira Skupština za predsjedatelja Skupštine. Tijek Skupštine će se snimati uz suglasnost nazočnih članova. Zapisnik o sjednicama Skupštine vodi Zapisničar, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

Skupština donosi odluke koje se sastavljaju u obliku zapisnika Skupštine. Odluke koje donese Skupština u skladu sa zahtjevima ovog Statuta, internih dokumenata obvezujuće su za sva tijela Udruge i članove Udruge.

Članak 27.

Upravni odbor Udruge (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) je tijelo Udruge koje se sastoji od tri do pet članova, čiji se članovi izabiru na mandat od 2 godine, te koje obavlja poslove vođenja njezinih tekućih i organizacijskih poslova.

Upravni odbor je odgovoran Skupštini i brine se o provedbi njezinih odluka. Odbor će djelovati u ime Udruge u okviru ograničenja predviđenih ovim Statutom, internim dokumentima i važećim zakonima.

Predsjednik Upravnog odbora je predsjednik Udruge.

Ustroj Upravnog odbora, njegov sastav i administrativne funkcije svakog njegovog člana odobrava Skupština, a uključuje: Predsjednika Udruge po dužnosti, koji je predsjednik Upravnog odbora i dva do četiri člana Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za rad Udruge i pravilno obavljanje svojih dužnosti. Upravni odbor podnosi izvještaj članovima Udruge na Skupštini Udruge.

Članak 28.

Nadležnost Upravnog odbora uključuje:

- osigurava provođenje odluka Skupštine,
- saziva Skupštinu i predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu, prethodno razmatra pitanja iz nadležnosti Skupštine te priprema prijedlog odluka o tim pitanjima prije održavanja Skupštine,
- priprema i podnosi prijedloge Skupštini o utvrđivanju djelatnosti Udruge, odobravanju planova i izvješća o njihovoj provedbi te drugih prijedloga o djelatnosti Udruge,
- utvrđivanje prijedloge plana rada Udruge i mjere potrebne za njihovu provedbu,
- donosi prijedlog odluke Skupštini vezane uz upravljanje imovinom Udruge,
- izrađuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu Udruge, uključujući korištenje sredstava i imovine Udruge, izvješća o provedbi programa i projekata Udruge i njihovo podnošenje na odobrenje Skupštini,
- rješava ostala pitanja osim onih koja potpadaju u isključivu nadležnost Skupštine.

Članak 29.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

Sva pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora rješavaju se na sjednicama Upravnog odbora. Upravni odbor održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovne sjednice saziva predsjednik Udruge minimalno svaka 3 mjeseca. Članovima Upravnog odbora upućuje se poziv s naznakom vremena, mjesta i dnevnim redom sjednice 10 dana prije njezina održavanja.

Izvanredne sjednice saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev trećine članova Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može pravovaljano zasjedati i donositi odluke ako joj prisustvuje najmanje polovica njegovih članova.

Svaki član Upravnog odbora može inicirati odlučivanje o bilo kojem pitanju iz djelokruga Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova nazočnih članova. Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

Predsjednik Udruge upravlja operativnim poslovima, imovinom i sredstvima Udruge u granicama utvrđenim ovim Statutom, Glavnom skupštinom i Upravnim odborom te u granicama svojih nadležnosti i ovlasti osigurava provođenje njihovih odluka.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandat od dvije godine; on/ona će odgovarati Skupštini i biti pod kontrolom Upravnog odbora Udruge; on/ona je ex officio predsjednik Upravnog odbora i može Skupštini i Upravnom Odboru iznositi prijedloge o bilo kojem aspektu rada Udruge.

Nadležnost Predsjednika Udruge:

- zastupa Udrugu,
- Izdaje naloge, naredbe, druge interne normativne akte i akte Udruge,
- Organizira vođenje dokumentacije, evidencije, računovodstvo i izvješćivanje Udruge,
- zapošljava, suspendira i otpušta radnike Udruge, izriče im poticaje i kazne te daje suglasnost na dužnosti zaposlenika Udruge,
- Upravlja sredstvima i imovinom Udruge, sklapa i potpisuje poslovne i druge ugovore i ugovore u ime Udruge, te izdaje punomoći za obavljanje poslova i zastupanje u ime Udruge,
- saziva i organizira pripremu sjednice Upravnog odbora,
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno ovom Statutu, odnosno koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Udruge,
- o svom radu i radu odbora izvješćuje Skupštinu Udruge na redovnoj Skupštini,

Predsjednik podnosi izvješće o svom radu na Skupštini. Izvanredno izvješćivanje provodi se na zahtjev najmanje jedne trećine članica Udruge.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti odlukom Skupštine na inicijativu većine članova Upravnog odbora prijevremeno, u sljedećim slučajevima:

- na vlastiti zahtjev temeljem pisane prijave Upravnom odboru Udruge;
- u slučaju opetovanog kršenja odredbi Statuta Udruge,
- ako je svojim djelovanjem Udruzi nanio materijalnu ili moralnu štetu.

TAJNIK UDRUGE

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Tajnik Udruge.

Određbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na Tajnika Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo Udruge i obavlja reviziju njezina financijskog i gospodarskog poslovanja.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara samo Skupštini Udruge. Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana Nadzornog odbora i bira se na mandat od dvije godine.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog Odbora ili predsjednik Udruge.

U nadležnost Nadzornog odbora spada:

- davanje prijedloga u vezi s financijskim poslovanjem i korištenjem imovine Udruge;
- donošenje zaključaka o financijskom poslovanju i korištenju imovine Udruge prije usvajanja godišnjih proračuna, bilanci, financijskih i drugih izvješća tijela upravljanja Udruge od strane Skupštine;
- provođenje nadzora financijskog i gospodarskog poslovanja Udruge;
- davanje izvješća o inspekcijama i revizijama Skupštini za odgovarajuće odluke;
- donosi plan rada Nadzornog odbora.

Članak 32.

Na čelu Nadzornog odbora je predsjednik koji:

- upravlja radom Nadzornog odbora;
- saziva sjednice Nadzornog odbora;
- potpisuje dokumentaciju pripremljenu na temelju rezultata rada Nadzornog odbora.

Članak 33.

Nadzorni odbor je ovlašten donositi pravovaljane odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednici Upravnog odbora Udruge bez prava glasa.

Druga radna tijela udruge

Članak 34.

Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju radnih tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav radnih tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

IV. UDRUŽIVANJE

Članak 35.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruuga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Međunarodna aktivnost Udruge provodi se kroz sudjelovanje u međunarodnim projektima, radu međunarodnih Udruuga, kao i u drugim oblicima koji nisu u suprotnosti sa zakonodavstvom Republike Hrvatske i načelima međunarodnog prava.

U obavljanju međunarodne djelatnosti Udruga uživa sva prava i obveze pravne osobe.

Udruga:

- organizira razmjenu izaslanstava, organizira turnire, natjecanja i konferencije uz sudjelovanje stranih partnera i šalje svoje predstavnike za sudjelovanje u relevantnim događajima izvan Republike Hrvatske;
- provodi istraživanja zajedno sa stranim Udrugama u skladu sa svojim područjima djelovanja, objavljuje njihove rezultate;
- provodi druge zajedničke programe i projekte uz sudjelovanje stranih partnera i međunarodnih Udruuga, što nije u suprotnosti s važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Članak 36.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 37.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 38.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 39.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština društva na prijedlog Upravnog odbora.

Imovina Udruge nije predmet raspodjele između osnivača - članova Udruge, zaposlenika (osim plaćanja njihovog rada i doprinosa koji se obračunavaju na plaću), članova tijela upravljanja.

Imovina Udruge koristi se isključivo za financiranje troškova održavanja Udruge, ostvarivanje svrhe (ciljeva, zadataka) i djelatnosti definiranih ovim Statutom.

Udruga za svoje obveze odgovara svom imovinom u svom vlasništvu. Udruga ne odgovara za obveze članova. Članovi ne odgovaraju za obveze Udruge osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Udruga je dužne su voditi računovodstveno, statističko, porezno, financijsko i izvješćivanje, te plaćati poreze i naknade u proračun na način i u iznosima propisanim zakonom. Udruga mora najmanje pet godina čuvati sve potrebne računovodstvene evidencije koje se odnose na domaće i međunarodne transakcije.

Visinu godišnjih, tromjesečnih i mjesečnih doprinosa članova, pristupnih i drugih doprinosa članova Udruge utvrđuje Skupština.

Državni nadzor i kontrolu nad poštivanjem zakona od strane Udruge provode tijela propisana zakonodavstvom Republike Hrvatske.

POSTUPAK IZMJENA STATUTA

Članak 40.

Izmjene i dopune ovog Statuta odobravaju se odlukom Skupštine ako za njih glasa najmanje tričetvrtine svih redovnih članova koji prisustvuju na sjednici Skupštini na kojoj se odlučuje o izmjenama ili dopunama Statuta.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se tročetvrtinskom većinom svih redovnih članova Udruge prisutnih na sjednici Skupštine prilikom odlučivanja.

Likvidator udruge

Članak 42.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruha.

Članak 43.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

Na odluke, radnje i propuste tijela Udruge član(ovi) Udruge mogu podnijeti žalbu.

Prigovor na radnje, propuste ili odluke članova tijela Udruge podnosi se Upravnom odboru koji razmatra prigovor na redovnoj sjednici, na koju se obvezno poziva član koji je podnio prigovor i predsjednik Uprave. U slučaju odbijanja prigovora od strane Upravnog odbora, žalba na odluku Upravnog odbora podnosi se Skupštini, koja žalbu razmatra na redovnoj ili izvanrednoj sjednici, uz obvezno pozivanje člana koji je podnio žalbu i predsjednika Upravnog odbora na čiju odluku se uložila žalba.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti miranjem.

Ako postupak miranja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 46.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 47.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 48.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

Pravilnikom o sprečavanju sukoba interesa Udruga će detaljnije urediti postupke radi sprečavanja, razotkrivanja i rješavanja sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 49.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 01. srpnja 2022. godine

Predsjednik/ca Udruge

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2022-003/218, URBROJ: 251-04-11-22-2 od 20. rujna 2022. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



